**Guía Rápida: Consultar y Exportar Datos de Sorteos a Excel**

Con el nuevo sistema de "archivar" sorteos, nunca perderás la lista de participantes. Aquí te explico cómo puedes consultar y exportar esta información para tus registros.

**Paso 1: Abrir tu Base de Datos**

* Abre tu archivo sorteo.db con el programa "DB Browser for SQLite".

**Paso 2: Identificar el ID del Sorteo que Quieres Consultar**

* Ve a la pestaña **"Browse Data"**.
* En el selector de "Table", elige la tabla sorteos\_config.
* Verás la lista de todos tus sorteos (pasados, activos y programados). Busca el sorteo que te interesa (por ejemplo, el del "iPhone 16") y anota su id\_sorteo.

*(Imagen de ejemplo)*

**Paso 3: Ejecutar la Consulta SQL**

* Ahora, ve a la pestaña **"Execute SQL"**.
* En el cuadro de texto grande, vas a escribir una consulta SQL para seleccionar todos los participantes de ese sorteo específico. Si el id\_sorteo que anotaste fue, por ejemplo, 2, la consulta sería:
* SELECT
* p.nombre,
* p.id\_documento,
* p.email,
* p.celular,
* p.paquete\_elegido
* FROM
* participaciones p
* WHERE
* p.id\_sorteo\_config\_fk = 2;
  + **Importante:** Simplemente reemplaza el 2 al final con el id\_sorteo que quieres consultar.
* Presiona el botón de "Play" (▶️) o la tecla F5 para ejecutar la consulta.

**Paso 4: Exportar los Resultados a CSV (Compatible con Excel)**

* Debajo del cuadro de texto SQL, verás los resultados de tu consulta en una tabla.
* Justo encima de los resultados, verás un botón que dice **"Export to CSV"** o un icono de un disquete con "CSV".

*(Imagen de ejemplo)*

* Haz clic en ese botón.
* Te pedirá que le des un nombre al archivo (ej. participantes\_iphone16.csv) y que elijas dónde guardarlo.
* ¡Y listo! Ya tienes un archivo CSV que puedes abrir directamente con Microsoft Excel, Google Sheets o cualquier programa de hojas de cálculo.

Este método te da control total para consultar y respaldar la información de cualquier sorteo que hayas realizado.